



ROËZÉ SUR SARTHE

FORMULAIRE D'OUVERTURE DE COMPTE

SERVICES ENFANCE DE ROËZÉ SUR SARTHE

Attention : en cas de garde alternée, un compte est à créer pour chaque parent

Courriel* : *Obligatoire pour l'ouverture du compte.

INFORMATIONS FAMILLE

PARENTS OU RESPONSABLE LÉGAL 1 père mère tuteur autre :

Nom : Prénom :

Adresse :

CP : Commune :

N° Téléphone : N° portable :

PARENTS OU RESPONSABLE LÉGAL 2 père mère tuteur autre :

Nom : Prénom :

Adresse :

CP : Commune :

N° Téléphone : N° portable :

INFORMATIONS ENFANT(S)

	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	à
1			<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M		
2			<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M		
3			<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M		
4			<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M		

VISA DES REPRESENTANTS LEGAUX

Je soussigné(e),, responsable légal de(s)

l'enfant désigné(s) ci-dessus :

- m'engage à signaler à la Commune de Roëzé sur Sarthe tout changement de situation qui surviendrait en cours d'année,
- certifie exact l'ensemble des informations déclarées ci-dessus.

reconnais avoir pris connaissance des modalités de collecte, de traitement et d'accès à mes données et accepte que celles-ci soient utilisées aux fins décrites dans le présent texte ci-après (au verso).

Signature des représentants légaux : A le

Formulaire à déposer à la mairie de Roëzé sur Sarthe - 15, rue de la mairie 72210 Roëzé sur Sarthe

AVANT LE 31 JUILLET

MODALITES DE COLLECTE, DE TRAITEMENT ET D'ACCES À VOS DONNEES PERSONNELLES

(Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, dite « Informatique et libertés », modifiée et Règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016, dit Règlement Général sur la Protection des Données – RGPD)

En remplissant ce formulaire remis à la Commune de Roëzé-sur-Sarthe, vous autorisez la collecte de Données à Caractère Personnel (DCP) vous concernant (vous et votre enfant) et leur utilisation dans le cadre de la gestion des activités scolaires et des activités périscolaires mises en place par la Commune (Accueil périscolaire, restauration scolaire, mercredi récréatif).

Le traitement de ces DCP, effectué sur la base de votre consentement, est nécessaire pour assurer ces services dans les meilleures conditions (inscription, organisation des activités, contact en cas de besoin, envoi d'informations, facturation).

Ces DCP seront conservées par la Commune le temps nécessaire pour atteindre les finalités de ce traitement. Et dans le cadre du traitement de ces données, sont prises toutes les mesures de sécurité appropriées pour les protéger.

Sauf disposition législative, réglementaire ou décision de justice contraire, l'accès à ces DCP sera restreint aux personnes habilitées à les traiter et le cas échéant aux prestataires techniques dans le respect de la réglementation. En aucun cas, elles ne seront transmises à d'autres tiers.

Conformément aux dispositions du RGPD, vous disposez des droits suivants dans les conditions précisées par ce règlement :

- Droit d'accès aux données, de portabilité-de rectification ou d'effacement de ces données,
- Droit à la limitation du traitement de ces données ou d'opposition à ce traitement.

Pour exercer ces droits ou pour formuler toute autre demande concernant le traitement de ces DCP, vous pouvez contacter par écrit (courrier ou mail), accompagné d'un justificatif d'identité, le responsable du traitement (Maire de la Commune), à l'adresse suivante mairie-roeze@wanadoo.fr et/ou le Délégué à la Protection des Données (Atesart, mail: dpo@sarthe.fr).

Vous pouvez également, si vous le jugez nécessaire, prendre contact avec l'autorité de contrôle compétente à l'adresse suivante : contact@cnil.fr