



ROËZÉ SUR SARTHE

AVIS DE POSTE A POURVOIR

Agent des interventions techniques polyvalent **Cadre d'emploi des adjoints techniques- catégorie C**

Commune dynamique de 2 700 habitants dans la Communauté de Communes du Val de Sarthe, à 15 km du Mans, dans la Sarthe (72) la ville de Roëzé-sur-Sarthe se situe entre ville et campagne, offrant à la fois des sites touristiques et un tissu économique dynamique.

La commune a de nombreux projets : dynamisation commerciale et touristique du centre bourg (réaménagement de la place de l'Église, construction de 2 unités commerciales), développement d'actions en matière d'environnement (réflexion sur la gestion des espaces extérieurs), développement des manifestations communales.

La Mairie de Roëzé-sur-Sarthe dispose de 18 bâtiments, et de nombreux espaces extérieurs à entretenir.

Elle conduit actuellement un projet visant à revoir l'aménagement et la gestion des espaces extérieurs, associant élus, agents municipaux, riverains et usagers, afin d'adapter ces espaces au réchauffement climatique et réduire l'impact carbone de ses activités.

Suite au départ à la retraite d'un agent technique, la Ville de Roëzé-sur-Sarthe recrute un agent des interventions techniques polyvalent, ayant une sensibilité et des connaissances sur l'entretien raisonné des espaces verts.

Sous la responsabilité de la responsable du pôle Environnement, et de la Directrice des Services, au sein d'une équipe constituée de 4 agents techniques, en lien avec Madame le Maire et l'équipe municipale, vous serez chargé/chargée des activités suivantes :

ACTIVITES

Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels

Conformément aux attentes et préconisations de la Mairie en matière de gestion durable (cf plan de gestion des espaces extérieurs évoqué ci-avant) :

- Entretien des espaces enherbés : tonte, débroussaillage, fauche ;
- Entretien des massifs : désherbage, taille, plantation, arrosage ;
- Entretien de la strate arbustive : élagage en taille raisonnée, abattage ;
- Évacuer et valoriser les déchets verts ;
- Conduire les travaux d'entretien des aires de jeux et des terrains autour du complexe sportif ;

Entretien de la voirie communale

- Repérer et signaler les dégradations de la voirie ;
- Dégager et nettoyer les voies et espaces publics : balayage, enlèvement et évacuation des déchets, feuilles mortes et branchages, déneigement, salage, entretien des regards d'eau pluviale ;

Réalisation de petits travaux et maintenance de 1^{er} niveau des bâtiments communaux

- Repérer et signaler les dégradations et dysfonctionnements ;

Commune de Roëzé-sur-Sarthe

15 rue de la mairie
72210 Roëzé-sur-Sarthe
tél. 02.43.77.26.22
mairie-roeze@wanadoo.fr

- Effectuer les travaux courants d'entretien et maintenance, conformément aux autorisations et habilitations ;
- Tenir à jour les registres d'intervention ;
- Coordonner ses activités avec celles des entreprises extérieures, notamment avec les prestataires lors des contrôles et vérifications périodiques réglementaires ;

Entretien courant des matériels et engins

- Nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels ;
- Réaliser des réparations et dépannage de 1^{er} niveau ;
- Renseigner les documents et carnets de bord ;
- Appliquer les règles d'utilisation et de stockage des matériels et produits ;
- Alerter sur les risques, les dysfonctionnements, le besoin de renouvellement ou de mise aux normes des équipements.

SAVOIRS ATTENDUS

Connaître l'environnement institutionnel : compétences et fonctionnement d'une commune, instances, processus et circuits de décision de la collectivité

Connaître les règles de sécurité pour soi, et pour les usagers

Maîtriser les compétences techniques du poste : espaces verts, maintenance de 1^{er} niveau

Avoir des notions en gestion différenciée, gestion durable et végétalisation des espaces verts

Maîtriser les compétences relationnelles (relation avec les élus, les agents, les habitants, les partenaires)

Savoir recevoir, traiter et diffuser des informations, et transmettre les doléances des administrés

Savoir organiser son activité et son chantier

Sens du service public

Autonomie

Rigueur

Curiosité

Esprit d'initiative

Capacité d'anticipation

Capacité de rendre compte

Sensibilité à la protection de l'environnement

Respect de la confidentialité

MODALITES PRATIQUES

Travail en grande partie en extérieur

Horaires de travail fixes et réguliers, sur la base de 35 heures hebdomadaires

Poste de titulaire à pourvoir à compter du 1^{er} novembre 2023

Candidatures à adresser à Mme le Maire, par mail : direction-roeze@orange.fr

Le 28 septembre 2023,

Madame le Maire,



Catherine TAUREAU

