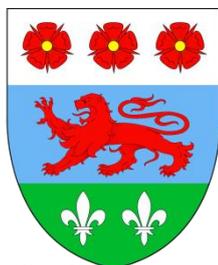


DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE

2025



ROËZÉ SUR **SARTHE**

15 rue de la mairie 72210 Roëzé sur Sarthe - Tél.02.43.77.26.22 - e-mail : mairie-roeze@orange.fr

Pour les associations qui ont rempli ce dossier l'an passé, au titre d'une demande de subvention, certaines informations ne sont plus à renseigner, sauf changements durant l'année écoulée. Merci de vous référer aux mentions **facultatives** en vert, et aux mentions **obligatoires** en rouge.

Dossier à retourner en Mairie au plus tard le 15 juin 2025.

Association:

- Subvention de fonctionnement demandée :€
 Subvention projet spécifique :€

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association

- certifie l'exactitude des informations portées au présent dossier, notamment les demandes de subventions effectuées auprès d'autres financeurs,
- précise que la subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de l'association **[joindre un R.I.B. uniquement s'il y a un changement de compte depuis l'année passée]**

Fait le Signature

INFORMATIONS SOCIALES

(à remplir obligatoirement et intégralement)

Nombre de membres participants à l'association

Nombre de membres cotisants actifs : dontrésidant à Roëzé sur Sarthe.

Nombre de membres de :

- Moins de 18 ans : dont de Roëzé et hors Roëzé
- Plus de 18 ans : dont de Roëzé et hors Roëzé
- Sexe Féminin : dont de Roëzé et hors Roëzé
- Sexe Masculin : dont de Roëzé et hors Roëzé

Cotisation et licence :

- Montant de la cotisation annuelle :

Adulte Roëzé / Sarthe : €

Enfant Roëzé / Sarthe : €

Adulte Hors Roëzé / Sarthe : €

Enfant Hors Roëzé / Sarthe : €

- Pour les associations sportives : montant de la licence : €

Dont reversement aux fédérations : €

Locaux utilisés par l'association :

Quels types de locaux ou équipements municipaux sont utilisés par votre association ?

Salles

Durée hebdomadaire d'utilisation

Terrains sportifs

Locaux sportifs

Matériel acheté et/ou mis à disposition par la commune

.....
.....
.....

Pièces à joindre OBLIGATOIREMENT à votre dossier :

1. **Les statuts de l'association en cas de mise à jour**
2. **Le tableau ci-joint à remplir des subventions en nature perçues par l'association**
3. **Le dernier procès-verbal d'assemblée générale** nommant les membres du Conseil d'Administration et les membres du bureau ;
4. **Le rapport moral** ou le rapport d'activité de l'exercice écoulé ;
5. **Le compte de résultat** de l'année précédant la demande de subvention (voir modèle joint) ;
Attention, bien renseigner la case : **résultat de l'année** (en positif ou en négatif)
Si votre exercice est déficitaire, vous devez financer le déficit par une reprise sur vos réserves dans le budget prévisionnel.
6. **Le budget prévisionnel** de l'année de la demande de subvention (voir modèle joint) ;
7. **Le Bilan financier** de l'association au dernier jour de l'année précédant la demande de subvention avec notamment les éléments de trésorerie **que vous reporterez ici** :
 - Avoirs de l'association à la fin de votre exercice (réserves)
 - Caisse : €
 - Comptes bancaires :€
 - Placements (type :)€

TOTAL : €

Information sur le principe de la subvention

La subvention communale, c'est-à-dire le versement des fonds publics, est prévue par l'article 6 de la loi de 1901 concernant les ressources des associations. Les subventions communales obéissent à des règles de droit public.

La subvention peut être financière et/ou en nature (prêt de locaux, de matériel...) et financer une action ou une œuvre d'intérêt général et locale concernant la commune ou ses habitants. Un contrôle de l'utilisation de l'argent public est possible (article L1611.4 du code général des collectivités territoriales).

Toute subvention fait l'objet d'une délibération spécifique du Conseil Municipal.

Une subvention n'est pas un droit mais une possibilité ; elle a un caractère annuel, non automatiquement reconductible.

Important :

La loi n°2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

(remplir uniquement les changements depuis l'année passée)

1 – IDENTIFICATION

Identification de votre association

- Nom de votre association :
- Déclaration (ou modification) en Préfecture le : à :
- Date de la publication au Journal Officiel :
- Adresse de son siège social :

2 – OBJET ET COMPOSITION DE VOTRE ASSOCIATION

- Objet de l'Association (voir statuts)

.....
.....

- Composition du bureau et du conseil d'administration

| Bureau | Nom Prénom | Adresse | Téléphone | E-mail |
|---------------------------|------------|---------|-----------|--------|
| Président | | | | |
| Secrétaire | | | | |
| Trésorier | | | | |
| autre (précisez) | | | | |
| autre (précisez) | | | | |
| autre (précisez) | | | | |

3 – RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE FONCTIONNEMENT DE VOTRE ASSOCIATION

Description du projet associatif et des activités habituelles de l'association

.....
.....
.....
.....

Actions et manifestations réalisées l'année **précédant** la demande de subvention

.....
.....

Actions et manifestations prévues **l'année de la demande** de subvention

.....
.....
.....

Avez-vous des projets inter associatifs et lesquels ?

.....
.....
.....

Moyens humains de l'association

Indiquer le nombre de personnes participant à l'activité de votre association tant de manière bénévole que rémunérée. S'agissant des personnes salariées, indiquer le nombre d'Equivalents Temps Plein (ETP), ainsi que la répartition des types de contrats CDI et CDD:

- Bénévoles :
- ETP :
- Nombre de salariés :

Salariés en CDI : dont salariés à temps partiel :

Salariés en CDD : dont salariés à temps partiel :

Autres informations pertinentes concernant les moyens humains que vous souhaitez indiquer :

.....
.....
.....

DESCRIPTION ET FINANCEMENT D'UN PROJET SPECIFIQUE
(MANIFESTATION ou INVESTISSEMENT)

Important : Doit s'intégrer financièrement dans le budget prévisionnel global de votre association.

PRESENTATION DU PROJET

- Contenu et objectifs de l'action :

.....
.....
.....
.....

- Public(s) ciblé(s) :

.....
.....
.....

- Le projet a-t-il un caractère inter associatif sur la commune et lequel ?

.....
.....
.....

- Nombre approximatif de Roëzéens bénéficiaires :

- Lieux de réalisation :
- Date de mise en œuvre prévue :
- Par quels moyens évalueriez-vous cette action ?

.....
.....
.....